

RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER FÖR HÄSSLEHOLMS KOMMUN



HÄSSLEHOLMS
KOMMUN

Antagen av Kommunfullmäktige i Hässleholms kommun 2006-03-27

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun

§ 1	Inledande bestämmelser	sid. 3
§ 2	Ansvar för avfallshanteringen	sid. 3
§ 3	Anmälan enligt 38 § Avfallsförordningen	sid. 3
§ 4	Informationsskyldighet	sid. 4
§ 5	Skyldighet att lämna avfall	sid. 4
§ 6	<u>Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall</u>	
6.1	Definition	sid. 4
6.2	Sortering och transport	sid. 4
6.2.1	Kasserade kylskåp och frysar	sid. 4
6.2.2	Farligt avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter	sid. 4
6.2.3	Latrin	sid. 4
6.2.4	Slam	sid. 4
6.3	Hämtningsintervall	sid. 5
6.3.1	Permanentbostäder en- och tvåfamiljshus	sid. 5
6.3.2	Flerfamiljshus samt verksamheter med större mängd avfall jämförligt med hushållsavfall (restauranger, skolor, förskolor. mm)	sid. 5
6.3.3	Fritidshus	sid. 5
6.3.4	Latrin	sid. 5
6.3.4.1	Permanentbostäder:	sid. 5
6.3.4.2	Fritidsbostäder:	sid. 5
6.3.5	Grovavfall	sid. 5
6.3.6	Trädgårdsavfall	sid. 5
6.3.7	Uppehåll i hämtning	sid. 5
6.4	Emballering av avfall	sid. 6
6.5	Avfallsutrymmen m.m.	sid. 6
6.5.1	Avfallsutrymmen	sid. 6
6.5.2	Behållare	sid. 6
6.5.3	Behållarplats	sid. 6
6.5.4	Hämtningsvägar framkomlighet	sid. 6
6.6	Fyllnadsgrad, vikt och felsortering	sid. 7
6.7	Ansvar för anskaffande av behållare m.m.	sid. 7
6.8	Ansvar för underhåll av behållare m.m.	sid. 7
6.9	Förutsättningar för eget omhändertagande	sid. 7
6.9.1	Organiskt hushållsavfall	sid. 7
6.9.2	Trädgårdsavfall	sid. 7
6.9.3	Latrin och urin	sid. 7
6.9.4	Slam	sid. 8
6.10	Undantag från föreskrifterna om avfallshantering	sid. 8
6.10.1	Undantag för hushåll från skyldighet att lämna avfall för transport	sid. 8
6.10.2	Glesare tömning av slamavskiljare	sid. 9
6.10.3	Gemensam avfallsbehållare	sid. 9
6.10.4	Gemensam uppställningsplats	sid. 9
6.10.5	Undantag i övrigt	sid. 9
§ 7.	<u>Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall</u>	sid. 10
7.1	Uppgiftsskyldighet	sid. 10
7.2	Producentansvar	sid. 10

Föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun

§ 1. Inledande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063) och föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Sorteringsanvisningar enligt bilaga 1 utformas och uppdateras av renhållaren. Reviderad sorteringsanvisning gäller efter anmälan till miljönämnden.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap.5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med fastighetsinnehavare jämställs nyttjanderättshavare, det vill säga den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. För fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och abonnent används i följande den gemensamma benämningen abonnent, om ingen annan särskiljning/specifiering framgår av texten.

Med permanentbostad avses bostad där någon är eller skall anses vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen (SFS 1991:481).

§ 2. Ansvar för avfallshanteringen

För det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret svarar kommunstyrelsen, nedan kallad kommunen. HÄSSLEHOLMS RENHÅLLARE AB (HÄRAB) har enligt givna ägardirektiv verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av HÄRAB, nedan kallad renhållaren. Kommunen är skyldig att enligt 15 kap. 8 § i miljöbalken hämta hushållsavfall.

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken om avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall och meddelar föreskrifter om grundavgift och avgift för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom renhållarens försorg. Fastighetsägare eller den abonnent som renhållaren tecknar avtal med i stället för fastighetsägaren skall erlägga angivna avgifter enligt taxan.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden

§ 3. Anmälan enligt 38 § avfallsförordningen

Anmälan om bortskaffande (eget omhändertagande) av annat avfall än trädgårdsavfall på den egna fastigheten enligt 38 § avfallsförordningen (2001:1063) handläggs av miljönämnden, om inte annat anges. Anmälan ska vara skriftlig och innehålla beskrivning av det avfall som avses bortskaffas samt uppgifter som visar att de förutsättningar som gäller för omhändertagandet uppfylls.

För annat bortskaffande än sådant som avses i § 6.9 ska anmälan ha inkommit till miljönämnden senast 3 veckor innan bortskaffandet påbörjas. Anmälan ska innehålla uppgifter som visar

1. att omhändertagandet kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön,
2. att bortskaffandet är förenligt med miljöbalkens principer om hushållning med råvaror och energi och utnyttjande av möjligheterna till återanvändning och återvinning.

§ 4. Informationsskyldighet

Abonnent är skyldig att hålla sig informerad om gällande regler för avfallshantering och informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om reglerna.

§ 5. Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

§ 6. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

6.1 Definition

Med hushållsavfall avses avfall som regelbundet uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål. Till hushållsavfall räknas även jämförligt avfall (t.ex. köksavfall, städsopor och toalettavfall) från lokaler eller verksamhet som inte är avsedda för att tillgodose ett bostadsbehov.

6.2 Sortering och transport

Abonnent ansvarar för att hushållen sorterar ut de avfallsslag som anges i gällande sorteringsanvisning till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten genom renhållarens försorg eller lämnas på plats som anvisas i gällande sorteringsanvisning. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Renhållaren kan medge undantag för sortering i särskilda fall.

6.2.1 Kasserade kylskåp och frysar

Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt gällande sorteringsanvisning.

6.2.2 Farligt avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

Det farliga avfallet skall sorteras och hållas avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Det farliga avfallet hanteras enligt gällande sorteringsanvisning.

Elektriska och elektroniska produkter skall sorteras och hållas avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt gällande sorteringsanvisning.

6.2.3 Latrin

Latrinbehållare hämtas från uppställningsplatsen i toalettutrymmet om inte särskilda skäl föranleder annat. Renhållaren förbehåller sig rätten att endast byta i behållaren innesluten plastsäck.

Eget omhändertagande av latrin kan medges enligt förutsättningar i § 6.9.3

6.2.4 Slam

Slamavskiljare, trekammarbrunnar, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga vid tömningstillfället. Dessutom får lock eller manlucka inte vara övertäckta. Abonnent svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Önskas hjälp med lyft av tungt lock och framgrävning ska detta meddelas renhållaren senast tre dagar före aviserad tömning.

Slam från enskilda avloppsbrunnar hanteras enligt följande:

Tömning av sjunkbrunnar, köksbrunnar och dylikt utförs på abonnentens särskilda beställning. Tömning av slamavskiljare för wc och fettavskiljare sker vid behov, dock minst en gång per år, enligt särskild tömningsplan. Glesare tömning av slamavskiljare kan medges en-

ligt förutsättningar i § 6.10.2 tömning av slutna tankar sker vid behov efter abonnentens särskilda beställning. Olämpliga kemikalier för slammets användning får inte tillföras anläggningarna. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggning som skall tömmas bör ej överstiga 25 m. Vid längre avstånd debiteras tilläggsavgift. Botten på anläggningen bör inte ligga lägre än sju meter under slambilens uppställningsplats.

Eget omhändertagande av slam kan medges enligt förutsättningar i § 6.9.4

6.3 Hämtningsintervall

Hur nedanstående hämtningsintervall kan kombineras med varandra framgår av taxan, som beslutas av kommunfullmäktige. Miljönämnden har dessutom möjlighet att föreskriva vilka av tömningsintervallen nedan som skall gälla för den enskilde fastigheten.

6.3.1 Permanentbostäder en- och tvåfamiljshus

Fraktion	Normalintervall	Kan förkortas till	Kan förlängas till
Organiskt	Två veckor	Hämtas vid beställning	Kan ej förlängas
Deponi	Fyra veckor	Hämtas vid beställning	4 ggr/år
Brännbart	Två veckor	Hämtas vid beställning	4 ggr/år

6.3.2 Flerfamiljshus samt verksamheter med större mängd avfall jämförligt med hushållsavfall (restauranger, skolor, förskolor. mm)

Fraktion	Normalintervall	Kan förkortas till	Kan förlängas till
Organiskt	Två veckor	En vecka eller hämtas vid beställning	Kan ej förlängas
Deponi	Två veckor	En vecka eller hämtas vid beställning	Var 4:e vecka
Brännbart	Två veckor	En vecka eller hämtas vid beställning	Var 4:e vecka

6.3.3 Fritidshus

Gäller mellan den 15 april-15 oktober

Fraktion	Normalintervall	Kan förkortas till	Kan förlängas till
Organiskt	Två veckor	Hämtas vid beställning	Kan ej förlängas
Deponi	Fyra veckor	Hämtas vid beställning	2 ggr/år
Brännbart	Två veckor	Hämtas vid beställning	2 ggr/år

Möjlighet finns även att teckna helårsabonnemang för fritidshus.

6.3.4 Latrin

6.3.4.1 Permanentbostäder:

1 ggr/2 veckor under hela året.

6.3.4.2 Fritidsbostäder:

Samma frekvens som permanentbostäder under tiden 15 april-15 oktober

6.3.5 Grovavfall: 12 ggr/år efter budning

6.3.6 Trädgårdsavfall: 1 ggr/2 veckor under perioden 15 april – 15 november

6.3.7 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. latrin och slam vid permanentbostad medges om fastigheten endast kommer att nyttjas för enstaka tillsynsbesök under en sammanhängande tid om minst 6 månader. Uppehåll i hämtning vid fritidshus medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Anmälan om uppehåll skall skriftligt lämnas till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Anmälan skall bekräftas skriftligt. Up-

pehåll i hämtning medges för högst två år åt gången. Abonnemanget öppnas automatiskt efter två år.

6.4 Emballering av avfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare/säck/kärl. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt. Material som ska återvinnas får inte paketeras så att återvinningen försvåras.

Större glasföremål, eller andra större skärande eller stickande föremål skall paketeras och väl märkas med beteckningen ”glas” eller annan varningstext. Denna typ av avfall hanteras som grovavfall.

Organiskt matavfall skall förpackas i en försluten påse/emballage av papper. Ytterligare anvisningar om emballering av avfall lämnas i sorteringsanvisningen.

Om behållare med avfall, t.ex. organiskt, aska, sot samt hund- och kattlatrin, inte är emballerat, hämtas detta inte vid ordinarie insamlingstillfälle, men kan efter emballering genom fastighetsinnehavarens försorg, hämtas vid nästa insamlingstillfälle. Detsamma gäller trasiga säckar. Om abonnenten kräver extra hämtning, utförs denna mot särskild avgift.

6.5 Avfallsutrymmen m.m.

6.5.1 Avfallsutrymmen

Bestämmelser om funktionskrav för avfallsutrymme m.m. inom fastighet meddelas av Boverket och renhållaren. Renhållaren och anlitad entreprenör ska ges tillträde till utrymme i fastighet där insamling ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran lämnas till renhållaren.

6.5.2 Behållare

Avfall förvaras och hämtas i behållartyper, som tillhandahålles av renhållaren. Behållare/hjulförsett kärl skall normalt vara så uppställt att insamling underlättas. Kärlets handtag skall normalt vara placerat utåt mot insamlingspersonalen.

6.5.3 Behållarplats

Behållare/kärl skall vid insamlingstillfället vara placerad max 5 meter från entré till tomt. För kärthus och soprum sker hämtning upp till 10 meter in på fastigheten och utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse upp till 10 meter mellan insamlingsfordon och hämtningsväg. Längre gångavstånd medges enligt gällande taxa. Gångväg fram till behållare/kärl skall vid insamlingstillfället vara fri från hinder samt vara av sådan beskaffenhet att kärlet lätt kan rullas. Vintertid ska väg snöröjas och halkbekämpas.

6.5.4 Hämtningsvägar framkomlighet

Hämtningsväg ska vara lätt framkomlig och hållas i sådant skick att den är farbar för de insamlingsfordon som används av renhållaren eller anlitad entreprenör. Vändplats skall finnas. Uppgifter om godkända vägmått, vägstandard m.m. tillhandahålls av renhållaren. Vintertid ska väg snöröjas och halkbekämpas. Om framkomligheten är sådan att fastigheten inte kan nås av insamlingsfordon, skall fastighetsägaren avlämna avfallet på plats, som godkännes av renhållaren.

6.6 Fyllnadsgrad, vikt och felsortering

Avfallsbehållaren får inte fyllas mer än att den helt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att den blir svår att flytta, maxvikt säck 15 kg och kärl 100 kg. Överfull eller för tung behållare hämtas inte. Avfallet kan efter åtgärder från abonnent hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning. Sker inte rättelse trots uppmaning skall renhållaren hämta avfallet mot extra avgift. Om kärlet upprepade gånger varit överfullt eller mycket hårt packat kan renhållaren, efter samråd med abonnent, utöka kärlovolymen.

6.7 Ansvar för anskaffande av behållare m.m.

Avfallsbehållare för hushållsavfall ägs och tillhandahålls av renhållaren. Abonnent är ansvarig för tillhandahållens utrustning samt för anskaffning, installation och underhåll av övrig utrustning för avfallshanteringen inom fastigheten.

6.8 Ansvar för underhåll av behållare m.m.

Abonnent har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållaren. Missköts rengöringen, och om rättelse inte sker efter uppmaning, rengörs behållaren av renhållaren på abonnentens bekostnad enligt taxa. Abonnent ansvarar också för rengöring av avfallsutrymmen.

6.9 Förutsättningar för eget omhändertagande

6.9.1 Organiskt hushållsavfall

Kompostering av annat organiskt avfall än trädgårdsavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare eller i gödselvårdsanläggning tillsammans med gödsel. Blast, skal och liknande vegetabiliskt matavfall får komposteras tillsammans med trädgårdsavfall i öppen kompost. Komposteringen ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan om kompostering av organiskt avfall enligt 38 § avfallsförordningen ska göras till renhållaren, som vidarebefordrar en årlig sammanställning till miljönämnden. Anmälan ska göras på en särskild blankett som tillhandahålls av renhållaren.

6.9.2 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall skall i första hand tas om hand på fastigheten genom kompostering och i enlighet med kommunens lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön i Hässleholms kommun.

6.9.3 Latrin och urin

Latrin får komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten om nedanstående förutsättningar är uppfyllda och om det sker på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

1. Anmälan om kompostering av latrin ska göras till miljönämnden. Anmälan ska vara skriftlig och innehålla beskrivning som visar att förutsättningarna uppfylls.
2. Latrinkomposten ska ha tät botten, regntätt lock och vara skadedjursäker. Vid behov ska två behållare finnas och användas växelvis. Kompostering ska ske under minst sex månader efter avslutad påfyllning. Om inte nedgravning kan ske direkt i anslutning till spridningen ska ytterligare sex månaders efterkompostering ske före spridning.
3. Separerad urin ska lagras i minst sex månader före spridning.
4. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november. Spridning får inte ske i närheten av vattentäkt.
5. För jordbruksfastigheter med gödselvårdsanläggning i drift får spridning av latrin och urin ske efter lagring i gödselvårdsanläggningen under minst sex månader.

6.9.4 Slam

Egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare kan medges efter ansökan om nedanstående förutsättningar är uppfyllda och om det sker på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Eget omhändertagande på jordbruksfastighet

1. Ansökan om egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare ska göras till miljönämnden. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla beskrivning, som visar att förutsättningarna för bortskaffandet uppfylls.
2. Lämplig tömningsutrustning och lämplig spridningsbar mark ska finnas.
3. Spridning av slammet får inte ske på sådant sätt att olägenhet för närboende eller att förorening av vattendrag eller vattentäkt riskeras.
4. Nedbrukning ska ske i omedelbar anslutning till spridning, det vill säga under samma dag.

Eget omhändertagande på annan fastighet

1. Ansökan om egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare ska göras till miljönämnden. Ansökan ska vara skriftlig och ska innehålla beskrivning som visar att förutsättningarna för bortskaffandet uppfylls.
2. Lämplig tömningsutrustning och tillräcklig spridningsbar mark ska finnas.
3. Sökande ska kunna anordna en lämplig komposteringsanläggning för komposering av det fasta slammet
4. Slammet ska komposteras under minst sex månader före spridning.
5. Spridning av slammet får inte ske på sådant sätt att olägenhet för närboende eller att förorening av vattendrag eller vattentäkt riskeras.

Egen tömning kan även beviljas på fastigheter där abonnent brukar marken men bostaden uthyres/utarrenderas under förutsättning att kraven för eget omhändertagande uppfylls.

6.10 Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

6.10.1 Undantag för hushåll från skyldighet att lämna avfall för transport

Efter anmälan kan abonnent vid fritidsbostad medges undantag från skyldigheten att lämna sådant avfall till kommunen för transport som annars ska transporteras av kommunen och som inte kan omhändertas på fastigheten.

Skriftlig anmälan skall göras till renhållaren.

Undantag tidsbegränsas att gälla i högst 5 år och under följande villkor:

1. Abonnent ska ha permanentbostad med hämtningsabonnemang i kommunen.
2. Fastigheten ska huvudsakligen nyttjas av den sökande och dennes hushåll, och får inte hyras ut till någon annan.
3. Det avfall som uppstår på fastigheten ska sorteras enligt renhållningsordningens gällande sorteringsbilaga.
4. Det avfall som annars ska transporteras av kommunen ska transporteras av sökanden till permanentbostaden, och avlämnas genom det hämtningsabonnemang som finns där.

6.10.2 Glesare tömning av slamavskiljare

Förlängt tömningsintervall av slamavskiljare för enskilda avloppsanläggningar kan medges till vartannat år under förutsättning att fastigheten nyttjas i så liten omfattning att slamavskiljarens slamagringsvolym endast utnyttjas till högst 25 % per år.

Ansökan om förlängt tömningsintervall prövas av miljönämnden.

6.10.3 Gemensam avfallsbehållare

Två hushåll kan, efter anmälan till renhållaren, medges delat abonnemang under nedanstående förutsättningar.

Där särskilda omständigheter föreligger kan därutöver delat abonnemang medges efter ansökan hos miljönämnden.

1. Föreskrifterna i denna renhållningsordning om fyllnadsgrad och vikt ska beaktas.
2. Inom samlad bebyggelse ska avståndet mellan bostadshusen inte överskrida 150 m
Utanför samlad bebyggelse ska avståndet mellan bostadshusen inte överskrida 400 m.
3. Anmälan till renhållaren ska göras skriftligen och undertecknas av samtliga abonnenter.
4. En av abonnenterna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats för avfallsbehållare.

6.10.4 Gemensam uppställningsplats

Flera abonnenter kan efter ansökan till miljönämnden medges gemensam uppställningsplats om nedanstående förutsättningar är uppfyllda. Miljönämnden ska samråda med renhållaren innan medgivande lämnas. Medgivandet kan förenas med de ytterligare villkor som behövs för att förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön.

1. Abonnenterna ska ingå i en förening som utgör en juridisk person och som ansvarar för anordnande och skötsel av uppställningsplatsen samt är betalningsansvarig till renhållaren för hämtningsavgift.
2. Högst 15 hushåll får ha gemensam uppställningsplats, om inte särskilda geografiska förhållanden föreligger som gör det skäligt att fler kan ingå.
3. Ingående bostadshus ska ha ett naturligt geografiskt samband och ska inom samlad bebyggelse vara belägna inom en radie av 150 m från uppställningsplatsen och utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse inom en radie av högst 400 m från hämtningsplatsen, om inte särskilda omständigheter finns som motiverar ett längre avstånd.
4. Uppställningsplatsen ska lokaliseras och utformas så att risken för olägenheter minimeras.
5. Storlek och antal av avfallsbehållare samt hämtningsintervall ska anpassas till behovet så att föreskrifterna om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

6.10.5 Undantag i övrigt

Om det finns särskilda skäl i det enskilda fallet kan abonnent medges undantag från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Ansökan om undantag prövas av miljönämnden. Beslut om undantag tidsbegränsas att gälla i 5 år och kan förenas med villkor.

§ 7. Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

7.1 Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

7.2 Producentansvar

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på uppmaning av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

SORTERINGSANVISNINGAR



Detaljerade anvisningar om var man lägger vad finns i Källsorterarens A-Ö

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. Organiskt avfall**
- 2. Brännbart avfall**
- 3. Deponirest**
- 4. Avfall med producentansvar**
- 5. Grovavfall**
- 6. Trädgårdsavfall**
- 7. Farligt avfall**
- 8. Kasserade kylskåp och frysar**
- 9. Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen**
- 10. Batterier**
- 11. Medicin och kanyler från hushåll**
- 12. Smittförande avfall**
- 13. Självdöda djur**

SORTERINGSANVISNINGAR

Stöd för abonnenternas sortering av avfall

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och hämtas respektive lämnas.

1. Organiskt avfall

Hämtas av renhållaren eller komposteras lokalt.

Det organiska matavfallet skall paketeras i papper eller i för ändamålet särskilt framtagna papperspåsar. Plast- och stärkelsepåsar får inte användas.

2. Brännbart avfall

Hämtas av renhållaren.

Bland brännbart kan även tidningar och förpackningar av papper och plast läggas om de är så smutsiga att återvinning inte bedöms möjlig.

3. Deponirest

Hämtas av renhållaren.

*Dammande avfall såsom sot och aska skall förpackas väl.
I övrigt skall inte detta avfall förpackas.*

4. Avfall med producentansvar

Hämtas av renhållaren eller lämnas vid återvinningscentraler och återvinningsstationer.

Returpapper

Förpackningar av: Metall, kartong, well, hårdplast och glas

Dessutom finns följande avfall med producentansvar:

Däck (skall lämnas på inköpsställe)

EI-avfall se punkt 9.

5. Grovavfall

Hämtas av renhållaren eller lämnas vid återvinningscentraler.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall kan lämnas vid återvinningscentraler eller hämtas efter budning hos renhållaren.

Byggavfall räknas inte till grovavfall.

6. Trädgårdsavfall

Komposteras lokalt, lämnas vid återvinningscentraler eller hämtas av renhållaren som särskilt abonnemang.

Mindre kvistar/grenar får läggas bland brännbart i mån av plats.

Ogräs/gräsklipp/löv får läggas bland organiskt i mån av plats.

7. Farligt avfall

Farligt avfall från hushåll ska lämnas vid återvinningscentraler eller hämtas av renhållaren i samband med särskilda insamlingskampanjer.

Farligt avfall definieras i avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

8. Kasserade kylskåp och frysar

Kasserade kylskåp och frysar omfattas av producentansvar och kan lämnas in vid återvinningscentralerna, eller hämtas som "GROVAVFALL"

9. Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfallskategorin är farligt avfall och omfattas av producentansvar. Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan lämnas in vid återvinningscentralerna, eller hämtas som "GROVAVFALL" Mindre enheter som klockor, eltandborstar och glödlampor lämnas tillsammans med farligt avfall.

På fast installerat elavfall finns inget producentansvar. Detta räknas inte heller till grovavfall. Särskild avgift (per kg) när det lämnas för omhändertagande.

10. Batterier

Enligt förordningen (SFS 1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Småbatterier kan lämnas vid batteriholkar, återvinningsstationer, återvinningscentraler och vissa försäljningsställen.

Produkter med inbyggda batterier kan lämnas vid försäljningsställen.

Blybatterier kan lämnas vid försäljningsställen och återvinningscentraler.

11. Medicin och kanyler från hushåll

Kasserade kanyler skall placeras i särskild kanylbehållare som tillhandahålls av apoteket och lämnas på apoteket. Kanyler som inte passar i apotekets system förpackas väl och lämnas på återvinningscentralerna.

Läkemedelsavfall (överbliven medicin) lämnas på apotek. Gäller ej cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel.

12. Smittförande avfall

Smittförande avfall är sådant avfall som härstammar från kommunal sjukvård, hemsjukvård och liknande, som kan, eller misstänks kunna, sprida smitta till människa eller djur. Detta måste förpackas och hanteras så att risken för smittspridning minimeras (se SOSFS 1999:27). Riskavfall skall i avvaktan på borttransport förvaras avskilt från annat slag av avfall. Förpackning och slutligt omhändertagande av smittförande avfall skall ske enligt anvisningar från Socialstyrelsen.

Självdöda mindre sällskapsdjur utgör lågriskavfall och kan tillåtas grävas ner när inte risk för betydande olägenhet föreligger för människors hälsa eller miljö.

13. Självdöda djur

Självdöda mindre sällskapsdjur utgör lågriskavfall och kan tillåtas grävas ner när inte risk för betydande olägenhet föreligger för människors hälsa eller miljö.