

Renhållningstaxa för Hässleholms kommun 2017



För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms.

Antagen av kommunfullmäktige 2016-09-26

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1.1	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	4
1.2	Principer	4
1.3	Definitioner	4
1.4	Kärlavfall	5
1.5	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	5
1.6	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	6
1.7	Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen	7
1.8	Felsortering	7
1.9	Särskilda avgifter	7
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS	8
2.1	Grundavgift	8
2.2	Rörlig avgift	8
2.2.1	Abonnemang med fyrfackskärl	8
2.3	Gemensamt abonnemang	8
2.4	Tilläggstjänster	9
2.4.1	Abonnemang med extrakärl	9
2.4.2	Extrahämtning av kärl- och säckavfall	9
2.4.3	Felsorteringsavgift	10
2.4.4	Trädgårdsavfall	10
2.4.5	Budad hämtning grovavfall	10
3	AVGIFTER FÖR FLERFAMILJSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR	11
3.1	Grundavgift	11
3.2	Rörlig avgift	11
3.2.1	Abonnemang med enfackade kärl	12
3.2.2	Abonnemang med tvåfackade kärl, brännbart/ matavfall	12
3.2.3	Abonnemang med fyrfackskärl	13
3.2.4	Budad hämtning grovavfall	13
3.2.5	Budad hämtning farligt avfall, deponi och matfett	13
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER	14
4.1	Grundavgift	14
4.2	Rörlig avgift	14
4.2.1	Abonnemang med enfackade kärl	15
4.2.2	Abonnemang med tvåfackade kärl, brännbart/ matavfall	15
4.2.3	Abonnemang med fyrfackskärl	16
5	ÖVRIGA TAXOR FÖR FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER	17
5.1	Avståndstillägg för kärl gällande flerfamiljshus och verksamheter	17
5.2	Trädgårdskärl	17
5.3	Hyra av avfallsbehållare	17
5.4	Extrahämtning	18
5.4.1	Extrahämtning i samband med ordinarie hämtning	18
5.4.2	Extrahämtning utanför ordinarie hämtning	18
5.4.3	Felsorteringsavgift	18
6	AVGIFTER FÖR CONTAINER OCH UNDERJORDSBEHÅLLARE	19

6.1	Tömning för container och underjordsbehållare	19
7	SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL	20
7.1	Byte av avfallsbehållare, tvätt av kärl och ommätning av dragväg.....	20
8	TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN.....	21
8.1	Slamavskiljare	21
8.2	Sluten avloppstank	22
8.3	Övriga brunnar och BDT-brunnar	22
8.4	Fosforfiltermaterial.....	23
8.5	Fettavskiljare	23
8.6	Tömning av latrin	23
9	INDEXREGLERING	24

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808).

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Hässleholm Miljö AB (nedan kallad HMAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Hässleholms kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun.

1.2 Principer

Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Hässleholms kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallstaxans konstruktion

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, rörlig avgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga grundavgift. Grundavgiften beräknas per bostad eller per verksamhet och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

1.3 Definitioner

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerfamiljshus

Som flerfamiljshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som är medlemmar i en samfällighetsförening och som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerfamiljshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Ordinarie hämtningsplats

Med ordinarie hämtningsplats avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som HMAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

Övriga begrepp

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.4 Kärlavfall

Samtliga fastigheter ska sortera avfall enligt bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I abonnemang för en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack, s.k. fyrfackskärl, för de sorterade avfallsfraktionerna brännbart, matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. Kärl 1 töms en gång varannan vecka och kärl 2 töms en gång var fjärde vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och mindre elavfall i behållare, så kallad påhångsbox, som hängs på fyrfackskärl.

Hämtning av kärlavfall från fritidshus sker under perioden mitten av april – mitten av oktober.

Boende i flerfamiljshus och verksamheter lämnar sorterade avfallsfraktioner enligt ovan i enfackade kärl, container, underjordsbehållare eller i fyrfackskärl.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar och lämnas i avfallsbehållare för matavfall. För hushåll ingår papperspåsar i avgift för abonnemang.

Fastighetsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan till miljönämnden, kompostera allt eller delar av sitt matavfall enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun.

Verksamheter som endast är verksamma under del av kalenderår erlägger en renhållningsavgift för den del av året som verksamheten drivs.

1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska betalas till HMAB.

Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från HMAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. HMAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av HMAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till HMAB.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till HMAB inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att felet ska kunna avhjälpas inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkingar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till HMAB inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt HMAB:s fastställda rutiner.

1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, slam och latrin

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift. Ansökan om uppehåll ansöks hos miljönämnden.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på de rörliga avgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun.

1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen

Avfallsbehållare ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Hämtning av kärl från flerfamiljshus och verksamheter med längre dragväg än vad som ingår i abonnemang kan beställas hos HMAB mot särskild avgift, s.k. avståndstillägg.

HMAB avgör när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet dragvägsintervall från fastighetsgränsen.

1.8 Felsortering

Om felsorterat avfall läggs i avfallsbehållare och rättelse inte sker, har HMAB rätt att debitera felsorteringsavgift vid hämtning av felsorterat avfall.

1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får HMAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + rörlig avgift + eventuella avgifter för till-
äggstjänster.

2.1 Grundavgift

Tabell 1 Grundavgift

Kundgrupp	Grundavgift, kr/år
En- och tvåbostadshus, per fastighet	903
Fritidshus, per fastighet	665

2.2 Rörlig avgift

Hyra av kärl ingår i avgiften. Kärlen ska vara placerade max fem (5) meter från
entré till tomt.

2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl

Kundgrupp	Rörlig avgift, kr/år
En- och tvåbostadshus, per fastighet	1472
Fritidshus, per fastighet	1085

2.3 Gemensamt abonnemang

Om två eller flera närliggande fastigheter medgivits tillstånd för gemensamt
abonnemang skall avgiften beräknas på följande sätt.

**Gemensamma behållare,
avgift per hushåll** $\frac{\text{Rörlig avgift}}{\text{Antal hushåll}} + \text{grundavgift}$

2.4 Tilläggstjänster

2.4.1 Abonnemang med ekstrakärl

Tabell 3 Avgift för ekstrakärl

Hämtningsfrekvens	Avgift/kärl kr/år
Brännbart	
1 gång var fjärde vecka en- och två- bostadshus	600
1 gång var fjärde vecka fritidshus	420
Tidningar	
1 gång var fjärde vecka en- och två- bostadshus	440
1 gång var fjärde vecka fritidshus	308
Plast- och pappersförpackningar delat 370l	
1 gång varannan vecka en- och tvåbostadshus	260
1 gång varannan vecka fritidshus	182

2.4.2 Extrahämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Ska extrahämtningen utföras i säck så ska säcken vara märkt med vilken fraktion den ska läggas i.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras av anledning som orsakats av fastighetsägaren debiteras avgift för bomkörning med 200 kr per tillfälle.

Tabell 4 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle

Typ av avfallsbehållare	Kr/behållare
Kärl/säck	70

Tabell 5 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle

Typ av avfallsbehållare	Avgift (kr) för 1 behållare	Avgift (kr) per behållare utöver den första
Kärl/säck	440	70

2.4.3 Felsorteringsavgift

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare debiteras avgift enligt Tabell 6 vid hämtning av felsorterat avfall, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren.

Tabell 6 Avgift vid felsortering

Typ av avfallsbehållare	Kr/behållare
Kärl, per behållare	800

2.4.4 Trädgårdsavfall

Säsongsabonnemang

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i kärl som töms varannan vecka under perioden mitten av mars – mitten av november. Hyra av kärl ingår i avgiften.

Tabell 7 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall

Säsongsabonnemang trädgårdsavfall	Kr/behållare
Kärl 190l, 370l	1250

2.4.5 Budad hämtning grovavfall

Kund kan beställa hämtning vid fyra tillfällen per år enligt schema som fastställs av HMAB. Beställning ska göras senast fem dagar före hämtning. För beställning utöver de fyra tillfällena tillkommer en avgift enligt tabell 8.

Tabell 8 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall enligt fastställt schema

Antal kollin	Kr/tillfälle
Upp till 10 st. kolli	200

Om budad hämtning inte har kunnat utföras av anledning som orsakats av fastighetsägaren debiteras avgift för bomkörning med 150 kr.

2.4.6 Budad hämtning farligt avfall, deponi och matfett

Kund kan beställa hämtning enligt schema som fastställs av HMAB. Beställning ska göras senast fem dagar före hämtning. Det farliga avfallet ska vara märkt med uppgifter om innehåll. Avfallsmängden ska få plats i den röda miljöboxen. Matfett ska samlas på plastdunk eller pet-flaska.

Om budad hämtning inte har kunnat utföras av anledning som orsakats av fastighetsägaren debiteras avgift för bomkörning med 150 kr.

3 AVGIFTER FÖR FLERFAMILJSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift per lägenhet + rörlig avgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

3.1 Grundavgift

Tabell 9 Grundavgift

Kundgrupp	Kr/år
Flerfamiljshus, per lägenhet	400
Enbostadshus i gemensamhetslösning, per bostad	400
Fritidshus i gemensamhetslösning, per bostad	400

3.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avståndstillägg enligt tabell 18.

3.2.1 Abonnemang med enfackade kärl

Tabell 10 Avgift, kr/behållare och år, hyra av kärl ingår i avgiften

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	190 liters kärl	240 liters kärl	370 liters kärl
Brännbart avfall				
1 ggr var fjärde vecka	13	895	1070	1620
1 ggr varannan vecka	26	1360	1685	2625
1 ggr per vecka	52	2685	3515	5320
Matavfall				
1 ggr varannan vecka	26	1335		
1 ggr per vecka	52	2885		
Deponi				
1 ggr var fjärde vecka	13	1630	2110	
1 ggr varannan vecka	26	3150	4020	
Tidningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	
1 ggr varannan vecka	26	275	285	
1 ggr per vecka	52	760	820	
Pappersförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	260
1 ggr varannan vecka	26	275	285	305
1 ggr per vecka	52	760	820	885
Plastförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	260
1 ggr varannan vecka	26	275	285	305
1 ggr per vecka	52	760	820	885
Metallförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	260
1 ggr varannan vecka	26	275	285	305
Färgade glasförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	
1 ggr varannan vecka	26	275	285	
Ofärgade glasförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	
1 ggr varannan vecka	26	275	285	

3.2.2 Abonnemang med tvåfackade kärl, brännbart/ matavfall

Tabell 11 Abonnemang för delat kärl brännbart/matavfall

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift/kärl
1 ggr varannan vecka	26	2095

3.2.3 Abonnemang med fyrfackskärl

Tabell 12 Avgift för fyrfackskärl

Hämtningsfrekvens	Fyrfackskärl 660 liter kr/år
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms en gång varannan vecka. Kärl 2 töms en gång var fjärde vecka.	2500

3.2.4 Budad hämtning grovavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning vid fyra tillfällen per år enligt schema som fastställs av HMAB. Beställning ska göras senast fem dagar före hämtning. För beställning utöver de fyra tillfällena tillkommer en avgift enligt tabell 13.

Tabell 13 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall enligt fastställt schema

Antal kollin	Avgift/tillfälle
Upp till 15 st. kolli	200

Om budad hämtning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 150 kr per kärl och tillfälle.

3.2.5 Budad hämtning farligt avfall, deponi och matfett

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning enligt schema som fastställs av HMAB. Beställning ska göras senast fem dagar före hämtning. Det farliga avfallet ska vara märkt med uppgifter om innehåll. Avfallsmängden ska få plats i den röda miljöboxen. I den budade hämtningen ingår hämtning av grovavfall, elavfall, farligt avfall, matfett och deponi från hink. Matfett ska samlas på plastdunk eller pet-flaska.

Om budad hämtning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 150 kr per kärl och tillfälle.

4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift per verksamhet + rörlig avgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

4.1 Grundavgift

Tabell 14 Grundavgift

Kundgrupp	Avgift/hämtställe
Verksamheter	625

4.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avståndstillägg enligt tabell 18.

4.2.1 Abonnemang med enfackade kärl

Tabell 15 Avgift, kr/behållare och år

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	190 liters kärl	240 liters kärl	370 liters kärl
Brännbart avfall				
1 ggr var fjärde vecka	13	895	1070	1620
1 ggr varannan vecka	26	1360	1685	2625
1 ggr per vecka	52	2685	3515	5320
Matavfall				
1 ggr varannan vecka	26	1335		
1 ggr per vecka	52	2885		
Deponi				
1 ggr var fjärde vecka	13	1630	2110	
1 ggr varannan vecka	26	3150	4020	
Tidningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	
1 ggr varannan vecka	26	275	285	
1 ggr per vecka	52	760	820	
Pappersförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	260
1 ggr varannan vecka	26	275	285	305
1 ggr per vecka	52	760	820	885
Plastförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	260
1 ggr varannan vecka	26	275	285	305
1 ggr per vecka	52	760	820	885
Metallförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	260
1 ggr varannan vecka	26	275	285	305
Färgade glasförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	
1 ggr varannan vecka	26	275	285	
Ofärgade glasförpackningar				
1 ggr var fjärde vecka	13	240	250	
1 ggr varannan vecka	26	275	285	

4.2.2 Abonnemang med tvåfackade kärl, brännbart/ matavfall

Tabell 16 Avgift, kr/behållare och år

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift/ kärl
1 ggr varannan vecka	26	2095

4.2.3 Abonnemang med fyrfackskärl

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostadshus kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. På tömningsdagen bör kärl placeras högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. För dragvägar som överstiger 10 meter debiteras avståndstillägg enligt Tabell 18.

Tabell 17 Avgift för fyrfackskärl

Hämtningsfrekvens	Fyrfackskärl 660 liter kr/år
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms en gång varannan vecka. Kärl 2 töms en gång var fjärde vecka.	2500

5 ÖVRIGA TAXOR FÖR FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER

5.1 Avståndstillägg för kärl gällande flerfamiljshus och verksamheter

Tabell 18 Avståndstillägg för flerfamiljshus och verksamheter

Antal hämtningar per år	11-20 m Kr/kärl/år	21-30 m Kr/kärl/år	31-40 m Kr/kärl/år	41-50 m Kr/kärl/år
13	235	560	1135	1695
26	460	1140	2270	2765
52	910	2270	4525	5060

5.2 Trädgårdskärl

Tabell 19 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall

Säsongsabonnemang trädgårdsavfall	Kr/kärl/år
	1250

5.3 Hyra av avfallsbehållare

Tabell 20 Avgift för hyra av kärl

Hyra av kärl	Kr/år
	430

5.4 Extrahämtning

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

5.4.1 Extrahämtning i samband med ordinarie hämtning

Tabell 21 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle

Typ av avfallsbehållare	Avgift per behållare
Kärl/säck	70

5.4.2 Extrahämtning utanför ordinarie hämtning

Tabell 22 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle

Typ av avfallsbehållare	Avgift för 1 behållare	Avgift per behållare, utöver den första
Kärl/säck	440	70

5.4.3 Felsorteringsavgift

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare debiteras avgift enligt Tabell 23 vid hämtning av felsorterat avfall, när rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren.

Tabell 23 Avgift vid felsortering

Typ av avfallsbehållare	Avgift/tillfälle
Kärl/säck	800

6 AVGIFTER FÖR CONTAINER OCH UNDER- JORDSBEHÅLLARE

Hyra tillkommer enligt Tabell 25. Kostnad för behandling av avfall tillkommer enligt Hässleholms Kretsloppscenters mottagningsavgifter.

Tabell 24 Tömning container/underjordsbehållare

	Avgift/ tömning
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	900
Tömning av brännbart avfall, förpackningar, matavfall och tidningar i underjordsbehållare	900

6.1 Tömning för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom tre arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

Tabell 25 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare

	Avgift/tömning
Container	
Budad tömning av container, avgift per tömning	1465
Bomkörning, avgift per tillfälle	400
Utställning, hemkörning eller flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	600
Hyra, per månad av container	500
Underjordsbehållare	
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	1465
Felsorteringsavgift	800

7 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

7.1 Byte av avfallsbehållare, tvätt av kärl och ommätning av dragväg

Vid tvätt av avfallskärl eller byte till tvättade avfallskärl debiteras en avgift med 375 kr per avfallsbehållare och tillfälle.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för avfallsbehållare skall anmäla detta till renhållaren snarast. Avgift för ommätning debiteras med 375 kr per tillfälle.

8 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och latrin enligt tjänsteutbud och avgifter som framgår nedan. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Slangdragning upp till 25 meter ingår.

8.1 Slamavskiljare

Fastighetsinnehavare kan beställa ordinarie totaltömning eller deltömning av slamavskiljare som är ansluten till vattentoalett, kök eller liknande. Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Extra tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

Fastighetsinnehavare kan beställa ordinarie deltömning eller totaltömning av slamavskiljare som är ansluten till vattentoalett, kök eller liknande. Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar eller 24 timmar från beställning.

Tabell 26 Avgift för deltömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kök eller liknande

Slamavskiljare	Avgift
Ordinarie tömning, avgift per tömning, 0-3 m ³	1320
Budad tömning, avgift per tömning, 0-3 m ³	1800
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	275

**Tabell 27 Avgift för totaltömning av slamavskiljare ansluten till vatten-
 toalett, kök eller liknande**

Slamavskiljare	Avgift
Ordinarie tömning, avgift per tömning, 0-3 m ³	1785
Budad tömning, avgift per tömning, 0-3 m ³	2000
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	275
Akuttömning vardag kl. 7-16, avgift per tömning	3335
Akuttömning utanför ordinarie arbetstid	4585
Bomkörning, avgift per tillfälle	620
Slangdragning över 25 meter	
26 – 35 meter:	250
36 – 45 meter:	400
Över 46 meter:	800
Lyft av tungt lock	700

8.2 Sluten avloppstank

Fastighetsinnehavare kan beställa budad tömning som utförs inom fem arbetsdagar eller 24 timmar från beställning.

Tabell 28 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr

Sluten avloppstank	Avgift
Budad tömning, avgift per tömning, 0-3 m ³	1750
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	275

8.3 Övriga brunnar och BDT-brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs inom fem arbetsdagar eller 24 timmar från beställning eller i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank.

Tabell 29 Avgift för tömning av övriga brunnar, kr

Övriga brunnar	Avgift
Tömning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning, 0-3 m ³	600
Budad tömning inom en vecka, avgift per tömning, 0-3 m ³	1000

8.4 Fosforfiltermaterial

Tabell 30 Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift/tillfälle
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	2750
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	3375

8.5 Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema.

Tabell 31 Avgift för tömning av fettavskiljare

Fettavskiljare	Avgift
Ordinarie tömning, avgift per tömning	875
Budad tömning	1500
Behandlingsavgift, avgift per kbm	400

8.6 Tömning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerat på ordinarie hämtningsplats.

Tabell 32 Avgift för tömning av latrinbehållare

	Avgift
Permanentbostäder, hämtning 1 ggr varannan vecka, avgift per år	13000
Fritidshus, hämtning 1 ggr varannan vecka under säsong 15 april-15 oktober, avgift per år	10000
Budad tömning av latrinbehållare utanför ordinarie tömning, avgift per tömning	700

9 INDEXREGLERING

Ändring av avgifter i denna avfallstaxa får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas från indextalet för juli månad föregående år, eller för det år då avgifterna senast ändrades, till indextalet för juli månad innevarande år. HMAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.